



**ESI** è l'acronimo di '**Energy System Integrator**', operante come EPC nella realizzazione di grandi impianti fotovoltaici offrendo soluzioni chiavi in mano e come System Integrator nella progettazione e realizzazione di mini-grid rurali.

Un team motivato e altamente specializzato di tecnici, architetti e ingegneri accompagna il cliente durante tutto il progetto, garantendo un risultato su misura e una perfetta integrazione con l'ambiente circostante

Il lavoro, svolto da sempre con grande passione e mirato al soddisfacimento delle esigenze dei committenti, ha consentito negli anni il raggiungimento degli obiettivi di crescita e di implementazione del know-how aziendale.

ESI lavora affinché anche le persone nelle aree più remote e svantaggiate del mondo possano beneficiare dei vantaggi dell'energia rigorosamente rinnovabile. A tal fine, utilizziamo le migliori tecnologie per garantire che tutti i progetti siano sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico

La politica aziendale degli ultimi anni, ispirata alla crescita professionale, ha permesso di consolidare la posizione all'interno del mercato di riferimento, consentendo una crescita costante in termini di fatturato e di valore dell'azienda a cui ha contribuito in maniera considerevole l'implementazione di un Sistema di gestione Integrata Qualità, Ambiente, Sicurezza, Prevenzione e Corruzione e Responsabilità Sociale, secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001, ISO 50001 e SA8000.

A tal fine **ESI Spa**:

- è consapevole che una strategia economica responsabile e sostenibile, impegnata nella tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nella gestione responsabile dell'ambiente, della qualità dei servizi offerti e nelle prestazioni in materia di responsabilità sociale, è essenziale per la salvaguardia e tutela delle parti interessate, interne ed esterne.
- riconosce che il miglioramento continuo delle proprie performance in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, di ambiente (attraverso i principi dell'economia circolare) e di qualità conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici e soddisfa, nello stesso tempo, le attese di progresso del contesto territoriale in cui opera.
- si impegna a perseguire una politica aziendale di continuo miglioramento delle proprie performance eliminando o minimizzando, se tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni situazione di pericolo sia per le persone che per l'ambiente, derivante dalle proprie attività.
- si impegna ad adeguare la politica aziendale alle dimensioni dei rischi nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Integrato con il fondamentale contributo dei dipendenti, delle controparti commerciali e di tutte le altre parti interessate.
- si impegna a integrare la politica aziendale con le altre strategie aziendali, tese a migliorare la salvaguardia della sicurezza e della salute umana e dell'ambiente, la produttività, la redditività, l'affidabilità e l'immagine.
- si impegna a coinvolgere i propri dipendenti con azioni dirette al fine di condividere la scelta degli SDG (obiettivo di sviluppo sostenibile) ritenuti più rilevanti.

Annualmente definisce obiettivi di miglioramento sui quali misurare e valutare la validità e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e individua adeguati mezzi e risorse per perseguirli.

La politica aziendale va oltre la mera conformità alle rigide normative regolamentari, per agire nell'interesse delle comunità in cui si trova e lavora.

Gli obiettivi generali che la Direzione intende perseguire sono indirizzati su diversi fronti:

## QUALITÀ

- Mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001;
- Garantire il rispetto dei requisiti del cliente e le norme cogenti applicabili;
- Accrescere la soddisfazione del cliente;
- Ottimizzare i costi e a migliorare l'efficienza interna;
- Estendere la presenza su nuovi mercati e a consolidare il fatturato sui mercati tradizionali;
- Perseguire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato.
- Accrescere le competenze dei propri collaborati.

## AMBIENTE

- Rispettare le leggi, i regolamenti ambientali pertinenti e gli altri impegni sottoscritti;
- Mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma UNI EN ISO 14001;
- Prevenire l'inquinamento e ad adottare adeguate misure di mitigazione degli impatti riducendo l'entità e la tipologia delle emissioni in atmosfera, con particolare riferimento ai gas ad effetto serra e/o lesivi dell'ozono (GWP o Global Warming Potential);
- Ottimizzare il consumo di risorse naturali ed energetiche, promuovendo altresì un consumo sostenibile dell'acqua;
- Ridurre alla fonte la produzione di rifiuti ottimizzando i processi produttivi al fine di riutilizzare gli stessi quando possibile all'interno dello stesso ciclo produttivo (con particolare riferimento alle terre e rocce da scavo);
- Formulare obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso opportuni indicatori di gestione (KPI – Key Performance Indicator);
- Adottare i processi tecnologici che offrono i minori impatti ambientali ove tecnicamente ed economicamente sostenibili (BAT - Best Available Technology);
- Valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e ad adottare procedure gestionali tali da minimizzare ogni impatto ambientale significativamente considerato tale dall'azienda e dalle parti interessate interne ed esterne;
- Sensibilizzare tutto il personale al fine di promuovere e incoraggiare ogni iniziativa per la protezione dell'ambiente e la mobilità sostenibile (utilizzo di mezzi pubblici, car sharing, bici e/o sistemi alternativi a bassissimo impatto ambientale);
- Sensibilizzare tutto il personale e di favorirne la partecipazione attiva al miglioramento continuo, nonché all'uso corretto dell'energia, delle risorse naturali (carta, acqua potabile, prodotti chimici, ecc.);
- Sensibilizzare i fornitori ad adottare un sistema di gestione ambientale e promuoverne un coinvolgimento diretto nel proprio Sistema di Gestione Integrato;
- Sviluppare con le istituzioni rapporti di collaborazione e a fornire tutte le informazioni necessarie per la salvaguardia ambientale e per la prevenzione dei rischi in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva;
- Prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera, realizzando iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento.

## SALUTE E SICUREZZA

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e ove applicabile alle buone prassi come indicato dalla Commissione Consultiva Permanente per la salute e sicurezza sul lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato che tenga conto dei requisiti della norma ISO 45001;
- Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire i rischi in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori;
- Definire obiettivi e traguardi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, da integrare con la gestione operativa dell'azienda e con i propri programmi di sviluppo;
- Assicurare che la Politica integrata ed il relativo Sistema di Gestione, siano compresi, attuati e mantenuti attivi a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento dei dipendenti, al fine di coinvolgerli e renderli consapevoli degli effetti del Sistema di Gestione sulla qualità dell'ambiente di lavoro;
- Assicurare che la politica rimanga attuale e appropriata per l'organizzazione, sottoponendola a periodica revisione.
- Favorire un dialogo aperto con tutti i dipendenti e collaboratori al fine di un loro attivo coinvolgimento negli aspetti decisionali, con particolare riferimento all'introduzione dei cambiamenti.

## PREVENZIONE E CORRUZIONE

In riferimento ai requisiti della norma ISO 37001, ESI ha stabilito la propria politica per la prevenzione della corruzione ed in coerenza con la definizione di Corruzione che ha definito, vieta di:

- Promettere, offrire, pagare, autorizzare qualcuno a dare e/o pagare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
- accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altre utilità da chiunque (corruzione passiva) quando l'intenzione sia di:
  - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica;
  - influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
  - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
  - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili;

In conformità al sistema organizzativo aziendale ed in riferimento al contesto in cui opera, ESI si impegna a :

- Rispettare rigorosamente la legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, dei soci in affari e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo della ESI;
- Vietare e contrastare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;

- Ridurre/minimizzare i rischi di corruzione analizzando il contesto, individuando e attuando delle azioni preventive idonee.
- Rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutte le parti interessate;
- Sensibilizzare tutti i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- Prevedere delle procedure di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori e la gestione immediata della segnalazione attraverso opportune indagini e analisi;
- Perseguire qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione mediante l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- Designare una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

## RESPONSABILITA' SOCIALE

La ESI SPA ritiene che il proprio personale costituisca la principale risorsa a disposizione, per cui solo attraverso il pieno coinvolgimento dello stesso è possibile ottenere dei risultati positivi concreti. Il vertice aziendale crede profondamente in questo e si impegna a diffondere e promuovere la responsabilità sociale dell'organizzazione.

L'Organizzazione, in linea con quanto detto sopra, svolge una regolare sorveglianza sulle proprie attività al fine di verificare che le modalità di gestione degli aspetti sociali siano coerenti con gli obiettivi e traguardi definiti e con l'impegno al miglioramento delle proprie prestazioni.

La Direzione si adopera per la massima diffusione della conoscenza dei processi e delle implicazioni di sostenibilità dovute alla gestione dei propri prodotti e servizi e di tutte le azioni da porre in atto per la loro mitigazione, a tal fine provvede a comunicare tale documento di Politica a tutti i dipendenti ed ai soggetti a cui affida attività da svolgere per suo conto, oltre che renderlo disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

Obiettivi specifici quantitativi e misurabili per lo sviluppo di tale politica sono definiti in sede di Riesame della Direzione annualmente. Il grado di raggiungimento è verificato periodicamente sempre in occasione dei riesami dalla Direzione. Tale verifica permette di individuare eventuali problematiche o carenze ed adottare opportune azioni correttive, che garantiscano il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale adottato.

Nell'ambito della riunione di Riesame della direzione vengono definiti e formalizzati gli obiettivi annuali, con i piani di miglioramento o di consolidamento.

Il raggiungimento degli obiettivi organizzativi assegnati alle funzioni richiede l'impegno, a tutto il personale dell'organizzazione, per l'attivazione e il mantenimento del Sistema di Gestione.

La scelta di dotarsi di un sistema di gestione per la responsabilità sociale è coerente con le attività e i principi di ESI S.p.A. ed è essenziale al fine dell'affermazione dei principi ed il perseguimento degli obiettivi indicati.

In particolare, la Direzione Aziendale:

- considera i propri dipendenti quali risorsa strategica essenziale e, pertanto, garantisce il rispetto dei loro diritti e promuove il loro sviluppo professionale e personale;
- valuta i propri fornitori, in qualità di partner, non solo per la realizzazione delle attività, ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- ritiene che i propri clienti siano elemento fondamentale del proprio successo e si adopera per la loro soddisfazione, anche relativamente ai principi di responsabilità sociale.

In forza a questa scelta, la società si impegna concretamente e formalmente a:

- conformarsi ai requisiti espressi dalla SA 8000;
- garantire attività costanti di monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale;
- analizzare e identificare le possibili situazioni arrecanti danni alle parti interessate, di mettere in atto azioni di mitigazione e di assumersi le proprie responsabilità sull'eventuale accadimento evitando il ripetersi di tali fatti;
- garantire il principio di trasparenza aziendale comunicando in modo diretto e chiaro a tutte le parti interessate il proprio impegno, le politiche, i rischi e le azioni intraprese per il loro abbattimento sulla Responsabilità sociale;
- adottare a tutti i livelli dell'organizzazione il codice etico aziendale, comprendendo anche tutta la filiera di approvvigionamento;
- prestare attenzione alle aspettative delle parti interessate
- rispettare i principi della Carta di diritti fondamentali dell'Unione europea e di tutte le norme e regolamenti applicabili;
- rispettare le norme comportamentali etiche internazionali monitorando che non vengano effettuate azioni di illegalità da parte di aziende terze collegate all'organizzazione;
- Il rispetto dei principi della Carta Internazionale de Diritti dell'Uomo.

Relativamente a tali impegni, la Società definisce, nell'ambito delle attività di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e ne verifica il raggiungimento. Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, la Società si impegna a garantire una serie di requisiti, sia relativamente all'ambiente di lavoro interno, che relativamente alla catena di fornitura:

## LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo

## LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto
- Divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni

## SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro



- Disponibilità di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato
- Implementazione di un sistema di Gestione della Sicurezza per valutare e prevenire adeguatamente tutti i rischi connessi all'attività lavorativa

## LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e promozione della contrattazione collettiva
- Libertà di elezione di rappresentanti sindacali e di iscrizione ai sindacati

## ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto
- Garanzia del riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia

## PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione
- Divieto di qualsiasi forma di discriminazione, quale l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale

## SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Monitoraggio e miglioramento continuo

I Lavoratori e le parti interessate hanno a disposizione i seguenti strumenti per segnalare casi di violazione dei principi di Responsabilità sociale di cui il Social Performance Team non sia già a conoscenza:

- informare il Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale;
- informare il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato;
- inviare una e-mail all'indirizzo: [segnalazionisa8000@esi-spa.com](mailto:segnalazionisa8000@esi-spa.com)
- modalità di segnalazione anonima come previste dalla procedura P-SGI "Segnalazioni e reclami"
- inviare una segnalazione o reclamo all'ente di certificazione **in caso di mancato riscontro da parte della segnalazione precedentemente inviata alle funzioni preposte di ESI S.p.A:**

### Organismo di Certificazione ai seguenti riferimenti:

<b>Si CERT Sagl</b> Tel.800.98.38.73 reclamisa8000@sicert.net Website: <a href="https://sicert.net/segnalazioni">https://sicert.net/segnalazioni</a>	c/o Strada Statale 18, 119/121 84047 Capaccio-Paestum (SA)
---	--

### Ente di Accreditamento ai seguenti riferimenti:

<b>SAAS</b> E-mail:saas@saasaccreditation.org Phone: +1-212-391-2106 ext 223, extension 204	c/o 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 USA
---	---

## EFFICIENZA ENERGETICA

ESI S.p.A. si impegna fortemente nel miglioramento continuo della efficienza energetica e nella riduzione dei costi al consumo energetico e promuove la sostenibilità ambientale ed economica di lungo termine delle sue attività.

In particolare, ESI S.p.A. si impegna a:

- Ridurre il consumo energetico nelle attività svolte presso le proprie sedi tramite la definizione di obiettivi e traguardi;
- controllare e monitorare regolarmente il consumo energetico attraverso sistemi di gestione avanzati;
- implementare azioni volte al miglioramento continuo della prestazione energetica e all'efficienza operativa, garantendo un approccio proattivo alla sostenibilità;
- allocare risorse adeguate e promuovere un'informazione efficace per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- garantire la disponibilità di prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- assicurare il rispetto di tutti i requisiti legislativi e altri requisiti applicabili relativi all'uso, all'efficienza e al consumo di energia.
- incoraggiare e sensibilizzare dipendenti, collaboratori e stakeholder a comportamenti orientati al risparmio energetico e alla sostenibilità;
- tenere in considerazione i miglioramenti delle prestazioni energetica nella progettazione e nella modifica delle nostre installazioni, attrezzature, sistemi e processi;
- acquistare e utilizzare prodotti e servizi energeticamente efficienti, valutandone l'efficacia nel ciclo di vita operativo;
- controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del Sistema di Gestione dell'Energia;
- riesaminare periodicamente la politica energetica per garantirne l'adeguatezza, l'allineamento agli obiettivi aziendali e l'efficacia nel tempo.

Al fine di dare evidenza oggettiva circa questi impegni la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie a fare sì che il Sistema di Gestione dell'Energia sia certificato da un ente terzo indipendente.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di ESI S.p.A., la Direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in visione a tutto il personale/collaboratori di una copia della presente Politica.
- Formazione al personale/collaboratori e distribuzione del Codice Etico.

Il presente documento, affisso nella bacheca della sede aziendale e distribuito a tutto il personale/collaboratori, viene divulgato a tutti i fornitori, clienti, sub-appaltatori ed è reso disponibile a chiunque ne faccia richiesta.

Tutti i collaboratori devono operare nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali per assicurare il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale nell'ottica del continuo miglioramento del sistema di gestione presente.



## POLITICA INTEGRATA

QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE, RESPONSABILITÀ SOCIALE,  
Ed. 3 Rev. 2 del 10.06.2024  
Rif. MGI

La Direzione si impegna, inoltre, a riesaminare periodicamente e sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi generali della Politica della Responsabilità Sociale e degli obiettivi specifici e misurabili previsti nella pianificazione strategica dei processi aziendali.

L'attività di Riesame risponde altresì alla necessità di perseguire il continuo miglioramento, nello sviluppo delle proprie attività per la valorizzazione del ruolo e della gestione dell'azienda, nell'ambito dell'applicazione dei principi e degli strumenti della Responsabilità Sociale.

La presente Politica è diffusa a tutte le parti interessate accedendo al sito internet [www.esi-spa.com](http://www.esi-spa.com) ed è resa nota a tutto il personale attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e riunioni informative, o quant' altro si rilevi idoneo per la completa comprensione e applicazione, in modo tale da coinvolgere tutti gli stakeholder, accrescendo allo stesso tempo il livello di consapevolezza e conoscenza.

La Direzione rivaluta la propria Politica aziendale almeno una volta l'anno in sede di Riesame della Direzione e, in funzione dei risultati conseguiti

La Direzione chiede il contributo personale di ognuno all'interno della propria funzione in Azienda, per assicurare il successo della Politica della Sistema di Gestione Integrato.

Roma, 10.06.2024

La Direzione  
**ESI S.p.A.**  
Viale Luigi Schiavone n° 290 - scala B  
00173 Roma (RM)  
P.IVA/C.F. 14924611008